



UPPREPAD ELLER LÄNGRE FRÅNVARO FÖR ELEV HOS ANNAN HUVUDMAN - ANMÄLAN

Huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassade grundskola fullgör sin skolgång. Huvudmannen är enligt 7 kap 22 § andra stycket skollagen skyldiga att lämna uppgift till hemkommunen när en utredning om elevens frånvaro enligt 7 kap 19 § a i skollagen inletts.

Ifylld anmälan skickas av sekretesskäl per post till:

Sektor barn och utbildning
Fredsgatan 4
541 83 Skövde

Elev

För- och efternamn		Personnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Skolans namn	Klass	
Datum för när utredningen inleddes	Frånvarons omfattning i procent (ange giltig/ogiltig frånvaro)	

Vårdnadshavare

För- och efternamn vårdnadshavare 1	För- och efternamn vårdnadshavare 2
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

Nulägesbeskrivning

Kort beskrivning av frånvarosituationen och skolans insatser i nuläget

Samverkan

Pågår det redan nu en samverkan med andra instanser kring eleven?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, med vilka och på vilket sätt samverkar ni?		
Om nej, ser skolan i nuläget ett behov av att samverka med andra instanser för att vända elevens frånvaro? (Beskriv)		

Vårdnadshavares ansvar

Bedömer huvudmannen att barnets vårdnadshavare ser till att barnet fullgör sin skolplikt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Underskrift rektor

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Telefonnummer	E-postadress

Observera att lämnade personuppgifter kommer att finnas i register hos Skövde kommun. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bilaga.

SBU300-B

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att bedriva förskole-/skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sina uppgifter.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är barn, elever, vårdnadshavare och personal inom sektor barn och utbildning samt berörda leverantörer av system.
- Då Skövde kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen vara tvungen lämna ut information/handling till tredje man om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet/ärendet.
- Personuppgifter sparas i enlighet med sektor barn och utbildnings dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till eller rättelse av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud data-skyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.